

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025301187537 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.08.2026 за ГРН 2265300216883



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по образованию
Администрации Старорусского
муниципального округа
№ 166 от «03» августа 2026 г.

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (новая редакция)

Новгородская область
г. Старая Русса
2026 год

Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение).

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» создано путем присоединения Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества в соответствии с постановлением Администрации Старорусского муниципального округа от 17.05.2016г. № 640 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;

сокращённое – МАУДО «ЦДТ».

1.3. Организационно-правовая форма – Учреждение.

1.4. Тип – автономное.

1.5. В соответствии с реализуемыми программами Учреждение относится к типу – учреждение дополнительного образования.

1.6. Местонахождение Учреждения: 175202, Новгородская обл., Старорусский м.о., Старая Русса г., Глебова наб., зд. ½.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Старорусский муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального округа (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 175202, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Санкт-Петербургская, д.1/1.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Старорусский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника в части управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Администрации Старорусского муниципального округа. Место нахождения Учредителя: 175202, Новгородская область, г. Старая Русса, Советская Набережная, д.1.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Старорусского муниципального округа, приказами и решениями Учредителя, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение имеет структурное подразделение, которое находится по адресу 175202, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Ленинградская д.11.

1.11. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своими символами и наименованием, другую атрибутику, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.14. Учреждение вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения с организациями, независимо от их организационно-правовых форм, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определённых настоящим Уставом.

1.15. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем в установленном порядке или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.20. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из бюджета Старорусского муниципального округа, в том числе путём предоставления:

- субсидии на возмещение материальных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания;

- субсидии на возмещение материальных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся указанное имущество, в том числе земельные участки.

1.22. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определённом Учредителем.

1.23. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Старорусского муниципального округа, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Старорусского муниципального округа.

1.24. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.25. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Старорусского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) объединений, не запрещённая законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.28. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.29. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.30. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами.

1.31. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также организация свободного времени детей и взрослых, адаптация их к жизни в обществе, профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленности;
- организация массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями);
- организация методической, научной, творческой и инновационной деятельности;
- разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания развивающей образовательной среды,
- проведение мероприятий по региональному, межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности:

- оказание психолого-педагогической, диагностической, консультативной и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям);
- реализация предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ;
- преподавание предметов, курсов, дисциплин, не предусмотренных муниципальным заданием или сверх муниципального задания;
- организация в каникулярное время работы лагерей, в том числе специализированных (профильных), с постоянными и (или) переменными составами детей (лагеря с дневным пребыванием) на своей базе;
- организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, походов;
- предоставление услуг по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров, тренингов мастер-классов, совещаний и иных мероприятий образовательного, научного и просветительского характера, в том числе предоставлению помещений Центра;

- организация творческой, научно-исследовательской, научно-методической и инновационной деятельности, в том числе создание для этой деятельности лабораторий, ресурсных центров;
- проведение массовых мероприятий, праздников, концертов;
- организация совместного отдыха детей и взрослых;
- индивидуальная работа с детьми-инвалидами по месту их жительства;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ;
- организация обменных поездок детей и молодёжи в возрасте до 20 лет в города Российской Федерации, зарубежные страны;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских и корректорских работ;
- репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- информационно-издательская деятельность;
- предоставление услуг по организации и проведению педагогической (производственной) практики студентов профессиональных учебных заведений.
- иная деятельность, не запрещенная законодательством, в том числе приносящая доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

2.5. В соответствии с данными видами деятельности, указанными в пунктах 2.3 и 2.4, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.6. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения приостанавливается Учредителем, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Старорусского муниципального округа. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в

бюджет Старорусского муниципального округа. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Собственник имущества;
- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.3. Настоящий Устав определяет структуру, компетенцию органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

3.4. Компетенция Учредителя:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения по согласованию с Собственником имущества.

3.4.2. Внесение предложений в наблюдательный совет Учреждения:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- в) об изъятии по согласованию с Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4.3. Принятие решений по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «в» пункте 3.4.2 настоящего Устава, после вынесения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.4.4. Рассмотрение вопросов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3.4.2 настоящего Устава, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.4.5. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в порядке, установленном Учредителем.

3.4.6. Утверждение по согласованию с Собственником имущества передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.4.8. Согласование с Администрацией Старорусского муниципального округа кандидатуры на должность директора Учреждения.

3.4.9. Установление порядка и сроков проведения аттестации директора Учреждения.

3.4.10. Утверждение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

3.4.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным Учредителем.

3.4.12. Принятие решения о возвращении Учреждению в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предусмотренных Учреждению из бюджета Старорусского муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.13. Выделение средств на приобретение имущества.

3.4.14. Приостановление деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.4.15. Изъятие в бюджет Старорусского муниципального округа средств, заработанных Учреждением посредством предоставления платных образовательных услуг, оказываемых вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Старорусского муниципального округа.

3.4.16. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития детей.

3.4.17. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.18. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.19. Согласование программы развития Учреждения.

3.4.20. Проведение аттестации руководящих работников Учреждения.

3.4.21. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Администрацией Старорусского муниципального округа.

3.4.22. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

3.5. Компетенция Собственника имущества Учреждения:

- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Собственника имущества, с учетом мнения

Учредителя и после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

- изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, с учётом мнения Учредителя и после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- согласование списания имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.
- согласование Устава и внесения изменений в него.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения:

3.6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

3.6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- от Учредителя – 1 человек;
- от Собственника имущества – 1 человек;
- от общественности – 3 человека;
- от трудового коллектива Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

3.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае

прекращения трудовых отношений с ним или по представлению указанного органа.

3.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.13 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.7. Компетенция Наблюдательного совета.

3.7.1. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) уведомления заинтересованного лица (руководитель, заместитель директора и члены Наблюдательного Совета) о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.7.2. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «г», «ж», «з» пункта 3.7.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.7.3. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 3.7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.7.4. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.7.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.7.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 3.7.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.7.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.7.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.7.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.7.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.7.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

3.8.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8.2. Заседание Наблюдательного совета для рассмотрения предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее, чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

3.8.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.8.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.8.5. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.8.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.8.7. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 6.7.1 настоящего Устава.

3.8.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.8.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на

таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.8.10. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.8.11. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.8.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета, для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.8.13. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

3.8.14. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.8.15. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.8.16. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

3.8.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

3.8.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых решений возлагается на директора Учреждения.

3.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией Старорусского муниципального округа. Директор Учреждения решает все касающиеся текущего руководства деятельностью Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов управления Учреждением.

3.9.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.9.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.9.3. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

3.9.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора.

3.9.5. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.9.6. Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.10. Компетенция директора Учреждения:

3.10.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с Федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.10.2. Обеспечивает организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.10.3. Отдаёт приказы и указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.10.4. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным программам общего и профессионального образования.

3.10.5. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к

качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

3.10.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета.

3.10.8. Создает филиалы и представительства Учреждения после рекомендаций Наблюдательного совета и Учредителя о внесении изменений в Устав Учреждения.

3.10.9. Вносит предложения Учредителю и (или) Собственнику имущества:

- о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и Собственника имущества;

3.10.10. Вносит предложения Наблюдательному совету.

- об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета.

3.10.11. Принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета и с согласия Учредителя и Собственника имущества.

3.10.12. Принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета, после заключения Наблюдательного совета.

3.10.13. Распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10.14. Представляет Наблюдательному совету проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность.

3.10.15. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.10.16. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

3.10.17. Организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.10.18. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

3.10.19. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.10.20. Осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации.

3.10.21. Устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Старорусского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

3.10.22. Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами.

3.10.23. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

3.10.24. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

3.10.25. Организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.10.26. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

3.10.27. Координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения.

3.10.28. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами.

3.10.29. Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

3.10.30. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.10.31. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.10.32. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

3.10.33. Организует проведение самообследования.

3.10.34. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.10.35. Составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.10.36. Составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.10.37. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10.38. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.10.39. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.11. Педагогический совет Учреждения.

3.11.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.11.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения и их заместители.

3.11.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

3.11.4. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.

3.11.5. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

3.11.6. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.11.7. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.11.8. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.11.9. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

3.11.10. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Учреждения.

3.11.11. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

3.11.12. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

3.11.13. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

3.11.14. Педагогический совет Учреждения для более эффективной организации методической работы, творческой и инициативной работы педагогов и обучающихся, может создавать внутри Учреждения методический совет, методические объединения, творческие группы и клубы по интересам среди обучающихся, работа которых регламентируется отдельными Положениями, принятыми на заседание педагогического совета Учреждения.

3.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.12.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3.12.2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- рассмотрение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива Учреждения;
- выборы в Наблюдательный совет и в Совет Учреждения своих представителей;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и, в случае виновности члена трудового коллектива Учреждения, принятие решения о вынесении ему общественного порицания;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья детей, развития материально-технической базы Учреждения.

3.12.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.12.4. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и если за него проголосовало более 51 процента от числа присутствующих.

3.12.5. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

3.12.6. Протоколы заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.13. Совет Учреждения

3.13.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей);

- работников Учреждения;
- учащихся, достигших 14 лет.

3.13.2. Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

3.13.3. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов Учреждения.

3.13.4. Общая численность совета Учреждения – не менее 9 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся, достигших 14 лет, кооптированные члены.

3.13.5. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года на общем собрании трудового коллектива Учреждения с участием представителей родителей (законных представителей), избранных на общем родительском собрании (не менее 1 человека от каждого объединения) и представителей учащихся, достигших 14 лет, избранных на собраниях объединений по интересам по норме 1 человек от каждого объединения по интересам.

3.13.6. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на общем собрании.

3.13.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

3.13.8. Компетенцией совета Учреждения является:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, за условиями сохранения и укрепления здоровья детей, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.13.9. В соответствии с компетенцией совет Учреждения:

3.13.9.1. Утверждает:

- Положение об оплате труда работникам Учреждения;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг;
- конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;

– локальные акты Учреждения, относящиеся к компетенции совета Учреждения.

3.13.9.2. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

– смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников.

3.13.9.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

– распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

– создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания.

3.13.9.4. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.13.9.5. Регулярно (не реже одного раза в год) информирует общее собрание трудового коллектива Учреждения о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.13.9.6. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.13.9.7. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.13.10. По вопросам, для которых настоящим Уставом совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения совета Учреждения носят рекомендательный характер.

3.13.11. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый членами совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения.

3.13.12. Директор Учреждения и члены совета Учреждения из числа детей не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

3.13.13. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения.

3.13.14. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

3.13.15. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения, или один из членов совета Учреждения по решению совета Учреждения.

3.13.16. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

3.13.17. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.13.18. Заседания совета Учреждения созываются председателем совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе совета Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов совета Учреждения.

3.13.19. Совет Учреждения имеет право для подготовки материалов к заседаниям создавать постоянные и временные комиссии совета Учреждения. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссии, назначает из числа членов совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом совета Учреждения.

3.13.20. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов совета Учреждения, определённого настоящим Уставом.

3.13.21. Решение совета Учреждения принимаются большинством голосов членов совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета Учреждения.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзной организацией при её наличии.

4.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет Учреждения, педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.1.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.1.7. В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.1.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.3. Положение о филиале (представительстве) Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются Учредителем.

5.2. После согласования и утверждения изменений в Устав или новая редакция Устава Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

5.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

5.7. Изменения в настоящий Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением самостоятельно, рассматриваются на наблюдательном совете.