Утверждено
Советом МАУДО
«Центр детского творчества»
Протокол № 4
от «12»августа 2026

Утверждено
Приказом директора
МАУДО «Центр детского творчества»
От 17.08.2026 . № 91

Порядок

создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

1. Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее соответственно — Комиссия, Учреждение).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия состоит из 9 человек:

- 4 человека — представители работников Учреждения;
- 5 человек — представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся либо обучающихся, достигших 14 лет.

Состав Комиссии формируется на паритетной основе с учетом равного представительства сторон.

4. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей) Учреждения.

5. Члены Комиссии, представляющие обучающихся, избираются на заседании совета обучающихся Учреждения простым большинством голосов присутствующих

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
Дата: 2026.11.06 15:03:39 +03'00'

на заседании членов совета обучающихся Учреждения. В случае отсутствия в Учреждении совета обучающихся — на общем собрании обучающихся.

6. Члены Комиссии, представляющие работников Учреждения, избираются на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников Учреждения.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава Комиссии.

9. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

10. Учреждение не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

11. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по письменному заявлению члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
- по причине отсутствия члена Комиссии в месте нахождения Учреждения в течение двух месяцев без уважительных причин.

12. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником, состоящим с Учреждением в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно также в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

13. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются в порядке, предусмотренном пунктами 4–6 настоящего Порядка, на оставшийся срок полномочий Комиссии.

14. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на первом заседании Комиссии.

15. Директор Учреждения не может быть избран председателем Комиссии. Председателем Комиссии не может быть избран обучающийся, не достигший 18 лет.

16. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

17. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

18. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, либо один из членов Комиссии по решению Комиссии.

19. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний

Комиссии и достоверность отраженных в них сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

20. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в связи с поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

21. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и их представители, педагогические работники и их представители, директор Учреждения либо представитель Учреждения, действующий на основании доверенности.

22. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

23. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладает также директор Учреждения. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

24. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

26. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

27. В случае если в Комиссию поступило обращение в отношении члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

28. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, за исключением анонимных обращений, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях.

29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающегося или работника Учреждения информация об этом представляется директору Учреждения для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

30. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

31. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

32. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

33. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из протокола — заинтересованным лицам.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе учредителю Учреждения и (или) в суд.

35. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку и соответствует морально-этическим нормам.

36. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать применение меры дисциплинарного взыскания обоснованным;
- б) признать применение меры дисциплинарного взыскания необоснованным. В этом случае директор Учреждения обязан издать приказ об отмене меры дисциплинарного взыскания в срок, установленный решением Комиссии.

37. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами ее проверки.

38. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

39. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

40. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта.

В этом случае директор Учреждения обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

41. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 36, 40 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 36, 40 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

42. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.

43. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

44. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Учреждения, приказов или поручений директора Учреждения.

45. Комиссия вправе рекомендовать сторонам обратиться к процедуре медиации (при наличии взаимного согласия сторон) или использовать медиативные технологии для урегулирования спора.

Принят с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол от 14.08.2026 №4

Принят с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 13.08.2026 № 4